

## EdekabankSign

### In 5 Schritten Ihren EBICS-Auftrag in der App signieren

#### 1. In der App anmelden

Starten Sie die App EdekabankSign und melden Sie sich mit Ihrem eigenen Passwort an.

#### 2. Aufträge abholen

Klicken Sie auf das Symbol „VEU“. Die App stellt eine Verbindung zum Bankrechner her und holt bereitstehende, noch nicht unterschriebene Aufträge ab.

#### 3. Auftrag auswählen

Die bereitstehenden Aufträge werden Ihnen mit folgenden Informationen angezeigt:

- Auftragsdatum
- Auftragsart
- Summe
- Ggf. Teilnehmer, der den Auftrag bereitgestellt hat

Wählen Sie einen Auftrag aus.

#### 4. Auftrag verarbeiten

In der Detailansicht haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Begleitzettel ansehen
- Einzelumsätze anzeigen
- Signieren
- Stornieren

Haben Sie den Auftrag geprüft und möchten diesen unterschreiben, wählen Sie „Signieren“ aus. Geben Sie wieder Ihr Passwort ein, welches Sie selbst gewählt haben.

#### 5. Auftrag prüfen

Nachdem der Auftrag mit Ihrer Unterschrift an die Edekabank gesendet wurde, wird der entsprechende Auftrag in der VEU-Übersicht grün dargestellt. Zusätzlich erhalten Sie eine Mitteilung, dass der Auftrag signiert und versandt wurde.

Falls Sie Fragen dazu haben, helfen wir Ihnen gern unter folgender Servicenummer weiter:

**040 311 711-444**